

# Bonnes pratiques de préparation et d'administration des SOLUTIONS BUVABLES

## PERTINENCE DE LA PRESCRIPTION DE CETTE FORME GALÉNIQUE ?

Au regard des caractéristiques liées à cette forme galénique (préparation extemporanée, conservation), il est nécessaire d'interroger le prescripteur sur son **maintien** ou le **remplacement par une forme plus adaptée**.

## LES DIFFÉRENTES ÉTAPES

### S'organiser pour ne pas être dérangé par des interruptions de tâches<sup>1</sup>

① Interroger le prescripteur sur le maintien de cette forme galénique, et s'assurer qu'il n'en existe pas une autre plus adaptée

② Nettoyage de la surface du plan de travail



③ Procéder à un **lavage hygiénique** ou à une **friction hydroalcoolique des mains** avant toute manipulation

④ Prendre le flacon multidoses conformément à la prescription

⑤ S'assurer que le dispositif doseur ou le système d'administration est bien spécifique du soluté buvable. Il peut s'agir d'une cuillère doseuse, d'une pipette, d'un compte-gouttes

### ⚠ Ne vous mélangez pas les pipettes !

**1 flacon = 1 dispositif doseur**

Les graduations et les unités peuvent être différentes d'un dispositif à l'autre

⑥ Vérifier la concordance entre la graduation et l'unité utilisée lors la prescription médicale

⚠ S'il existe une différence entre les 2, rechercher l'information dans la notice et confirmer auprès du prescripteur

⑦ S'il s'agit d'une première utilisation, noter la date d'ouverture et la date de péremption sur le flacon **dès son ouverture** (cf notre fiche de bon usage<sup>3</sup> :

[Conservation des solutions buvables après ouverture](#))

Si le flacon est déjà ouvert, vérifier que le flacon est utilisable

⚠ Se référer aux données du laboratoire et/ou à la procédure de votre établissement concernant la durée d'ouverture des conditionnements multidoses

⑧ **Si nécessaire**, identifier le flacon de solution buvable multidoses avec l'étiquette du patient (nom, prénom)



⑨ Identifier le gobelet avec l'étiquette du patient.

⚠ **Coller l'étiquette patient sur le corps du gobelet, et pas sur le couvercle amovible du gobelet.**



⑩ Remplir le gobelet au 1/3 avec de l'eau - L'eau doit toujours être mise dans le gobelet avant les gouttes.

⚠ **Ne pas utiliser d'autre diluant que l'eau, sans s'assurer que cela est possible auprès de la pharmacie.**



La préparation du médicament doit avoir lieu juste **avant l'administration**

⚠ **Ne pas mélanger plusieurs solutions entre elles sans avis de la pharmacie.**

⑪ **Agiter le flacon avant ouverture** et **mesurer avec précision** le nombre de gouttes ou de millilitres à administrer, conformément à la prescription.

**Pour les flacons compte-gouttes** : tenir le flacon **verticalement** afin d'avoir un volume homogène de gouttes.

**Refermer immédiatement** le flacon après chaque utilisation.

Ne pas toucher l'embout du dispositif avec les doigts ou une surface.

⑫ **Laver le dispositif doseur** associé après chaque utilisation en le **démontant** puis en effectuant un lavage manuel avec un détergent vaisselle.



**Le ranger aussitôt** avec le médicament.

⚠ **Lors de l'ouverture d'un nouveau flacon, jeter les anciens dispositifs doseurs**

⑬ **Respecter les modalités de conservation** du médicament, selon les cas : réfrigérateur ou température ambiante  $T < 25^{\circ}\text{C}$ , endroit sec, à l'abri de la lumière...



⑭ **Administrer** le médicament au patient en vérifiant le respect de la règle des 5B<sup>1</sup>


⑮ **Tracer l'administration**



⑯ **Nettoyer le gobelet** :

- Enlever l'étiquette,
- Procéder au lavage manuel ou au lave-vaisselle.

## PRESCRIPTION, PRÉPARATION ET ADMINISTRATION DES SOLUTÉS BUVABLES

 **Il convient d'évaluer la nécessité de poursuivre le traitement avant de prescrire les gouttes buvables. Il est important de chercher des alternatives afin de limiter la prescription de gouttes buvables.**

La prescription des solutions buvables se fait en **mg**, que l'IDE convertira si nécessaire en **mL** ou en **nombre de gouttes**.

La **préparation** des gouttes buvables est un **acte infirmier**.

La préparation des gouttes buvables doit se faire au moment de l'administration.

L'activité d'**aide à la prise** de médicaments **non injectables** peut être assurée **sous la responsabilité effective de l'infirmier(ère)** avec la **collaboration d'aides-soignant(e)s** (aides-soignant(e)s, auxiliaires de puériculture, aides médico-psychologiques)<sup>4,5</sup>.

L'administration par un(e) IDE est à privilégier.

Lorsque le traitement n'est pas administré par l'IDE, il lui incombe :

- D'organiser la collaboration avec l'aide-soignant(e) en contrôlant leurs connaissances, leurs compétences et leurs pratiques ;
- De transmettre les instructions nécessaires à la bonne administration ;
- De coordonner les informations relatives aux soins, notamment dans le dossier du résident.

L'aide-soignant(e) devra notamment :

- Respecter les consignes écrites de l'IDE ;
- Transmettre précisément à l'IDE les informations importantes (non prise d'un médicament par exemple) ;
- Signaler tout évènement anormal concernant un résident ou toute difficulté rencontrée.<sup>5</sup>

**L'aide-soignant(e) ne peut pas réaliser la préparation des gouttes buvables. L'administration des gouttes buvables prescrites en « SI BESOIN » doit se faire uniquement par un(e) IDE.**

## SOURCES DOCUMENTAIRES

- 1 [Outils de sécurisation et d'auto-évaluation de l'administration des médicaments—L'interruption de tâche lors de l'administration des médicaments \(HAS-www.has.fr\) \(Mai 2013 & Janvier 2016\)](http://www.has-sfr.fr)
- 2 [Hygiène de la préparation et de la distribution des médicaments 2006 – C-Clin Est](#)
- 3 [Fiche de bon usage « Conserver les solutions buvables après ouverture ?](#)
- 4 [Art. R. 4311-4 du Code de la Santé Publique](#)
- 5 [Guide « Sécurisation du circuit du médicament dans les établissements d'hébergement pour personnes âgées dépendantes \(EHPAD\) sans pharmacie à usage intérieur » - Mise à jour Avril 2014 \(ARS – Rhône-Alpes\)](#)